

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



الإصدار الأول V1.0

دليل نظام مسار بولونيا الرقمي في الجامعات العراقية

Bologna Information System (BIS)

نظام إدارة المؤسسة التعليمية



أعداد اللجنة الوزارية لنظام معلومات بولونيا

مدتويات الدليل

هذا الدليل خاص بإدارة مسار بولونيا في الجامعات والكليات والاقسام

2	.....	1.1	مقدمة عن نظام بولونيا الرقمي (BIS)
2	.....	1.2	مزايا استخدام النظام
3	.....	1.3	من يستخدم نظام معلومات مسار بولونيا
4	.....	1.4	الاجزاء الأساسية لنظام معلومات مسار بولونيا
4	.....	1.5	ما الذي يوفره نظام إدارة معلومات الطلبة في BIS
5	.....	1.6	وظائف نظام إدارة معلومات الطلبة في مسار بولونيا
5	.....	1.7	إدارة مسار بولونيا في نظام BIS
5	.....	1.8	قاعدة البيانات المركزية
6	.....	1.9	بوابات نظام إدارة مسار بولونيا
8	.....	1.9.1	الواجهة المركزية للجامعة
9	.....	1.9.2	واجهة إدارة الكليات
10	.....	1.9.3	واجهة إدارة المستخدمين
11	.....	1.9.3.1	تحديد صلاحيات المستخدمين
12	.....	1.9.4	واجهة الكلية المركزية
15	.....	1.9.5	واجهة القسم المركزية
15	.....	1.9.5.1	إضافة التدريسيين
16	.....	1.9.5.2	أضافة المواد الدراسية
18	.....	1.9.5.3	البرامج الدراسية
27	.....	1.9.5.4	الجدول الأسبوعي
28	.....	1.9.5.5	القاعات الدراسية
28	.....	1.9.5.6	التدريب الصيفي
28	.....	1.9.5.7	المرفقين
29	.....	1.9.5.8	صحة الصدور
29	.....	1.9.5.9	الحضور
29	.....	1.9.5.10	طباعة الهويات
30	.....	1.9.5.11	السيرة الدراسية
30	.....	1.9.5.12	نتائج الطلبة
31	.....	1.9.5.13	الشعب الدراسية
31	.....	1.9.5.14	الخريجين
31	.....	1.9.5.15	اللجنة الامتحانية
35	.....	1.9.5.16	التعديل، براءة الذمة، المكونات الالكترونية

1.1 مقدمة عن نظام بولونيا الرقمي (BIS)

نظام رقمي متكامل لتطبيق مسار Bologna مزيج من نظم إدارة معلومات الطلبة SIS مع نظام تطبيق مسار بولونيا، يعد الخطوة الأولى والاساسية في رقمنة المؤسسات التعليمية وتحويلها الى جامعات ذكية (Smart Universities)، وظيفته التعامل مع كافة المعلومات الشخصية للطلاب والمتغيرات الاكاديمية لمسار بولونيا، معلومات الجامعة، الفصل الدراسي، المصادر التعليمية، التقارير الاكاديمية، اللجان الامتحانية ... وغيرها من الفعاليات الاكاديمية الأخرى. تم تحليل النظام وبنائه بكافة اقسامه وفعالياته وفق القوانين والأنظمة النافذة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقية واعتماداً على دليل مسار بولونيا الذي أطلقته دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة في الوزارة، كما انه يعمل وفق مبدأ الصلاحيات والاذونات المعطاة للهيئات التعليمية والإدارية العاملة في المؤسسة التعليمية.

يمكن لمدير النظام (كادر الوزارة او الكادر التدريسي والإداري التابع للمؤسسة التعليمية) من إدارة جميع فعاليات النظام، من خلال تزويد النظام بمعلومات مستخدميه وتوزيع الصلاحيات بينهم حسب الاعمال المناطة بهم، فضلاً عن تزويده بمعلومات المؤسسة التعليمية من أسماء الكليات، الأقسام العلمية، المراحل الدراسية وغيرها من المعلومات الاكاديمية الأخرى، إضافة الى إدارة التقارير التي يوفرها النظام باحترافية من اجل الوصول الى جامعات ذكية يتخذ فيها القرار بسرعة ومرونة ووفق بيانات دقيقة.

1.2 مزايا استخدام النظام



تنظيم وإدارة سجل الأساس (Master Sheet) الإلكتروني، الذي يحتوي على درجات الطالب وعلاماته التي حصل عليها خلال المستوى الدراسي، مع توفر سجل الأساس أعلاه لكل من النظام (السنوي - الفصلي - الكورسات).

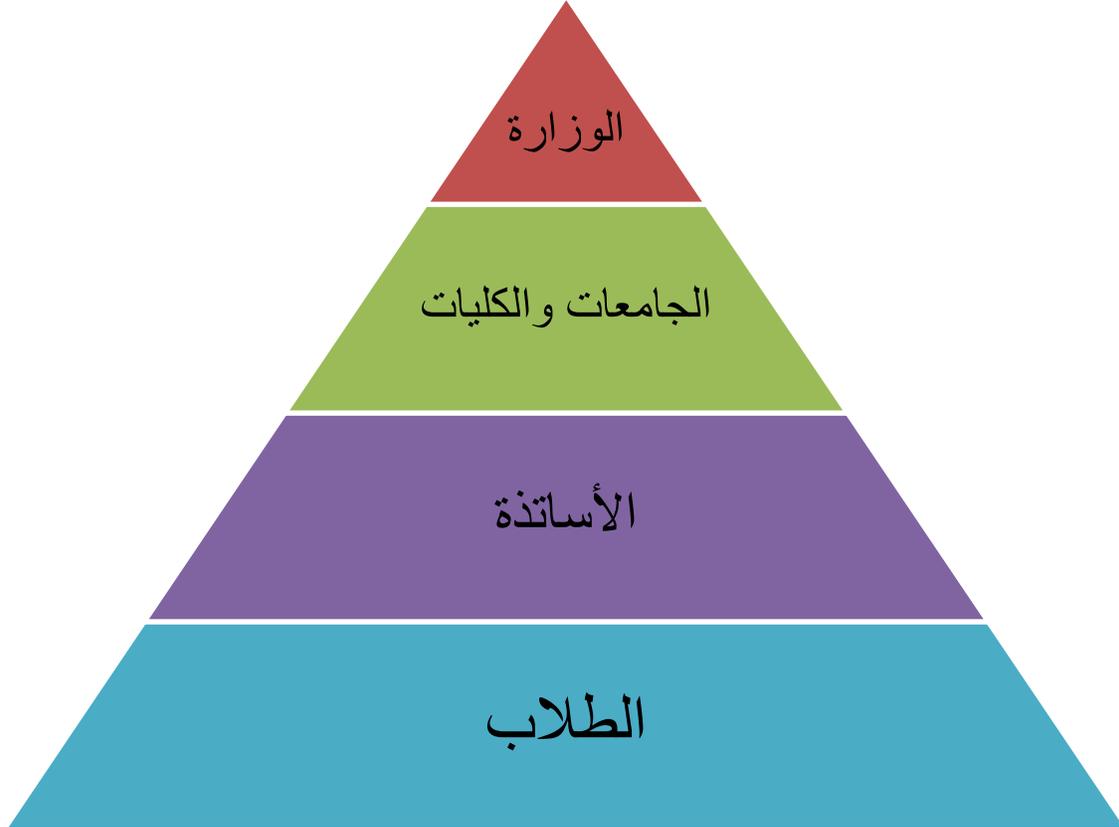
نظام متقدم لتقييم أساتذة المؤسسة التعليمية ومقرراتهم التعليمية من أجل قياس جودة العملية التعليمية ومخرجاتها في تلك المؤسسات

مزايا استخدام النظام

إمكانية إرسال التبليغات والتنبيهات الإدارية المختلفة لكل من الكادر التعليمي والطلبة أو أحدهما، مع إمكانية تخصيص تلك التبليغات للبعض وليس للجميع.

تشكيل اللجان الامتحانية المركزية والفرعية في المؤسسة التعليمية وتوزيع الصلاحيات بينهم، من أجل ادخال وتنظيم وإدارة درجات الطلبة الامتحانية في الكليات والأقسام التابعة لتلك المؤسسة التعليمية.

1.3 من يستخدم نظام معلومات مسار بولونيا



1.4 الاجزاء الأساسية لنظام معلومات مسار بولونيا



إدارة التقييم الذاتي

مجموعة من موظفي اقسام
الجودة والتطوير المؤسسي،
فضلا عن موظفي الأقسام
العلمية في المؤسسة
وحسب الصلاحيات
الممنوحة لكل منهم



إدارة مسار بولونيا

مجموعة من موظفي
اقسام التسجيل، فضلا
عن موظفي الأقسام
العلمية في المؤسسة
وحسب الصلاحيات
الممنوحة لكل منهم



إدارة معلومات الطلبة

مجموعة من موظفي
اقسام التسجيل، فضلا
عن موظفي الأقسام
العلمية في المؤسسة
وحسب الصلاحيات
الممنوحة لكل منهم



إدارة النظام

كادر الوزارة او الكادر
التدريسي والإداري
التابع للمؤسسة
التعليمية وحسب
الصلاحيات الممنوحة
لكل منهم

1.5 ما الذي يوفره نظام إدارة معلومات الطلبة في BIS



جداول دراسية متكاملة



إدارة تليغات الطبة



إدارة حضور الطلبة وعياتهم باستخدام تقنية QR



تخريج الطلبة وإدارة الدفعات السابقة



إدارة تسجيل دخول الطبة للنظام



إدارة درجات الطبة



تقارير دورية متكاملة



مكتبة رقمية متكاملة

1.6 وظائف نظام إدارة معلومات الطلبة في مسار بولونيا



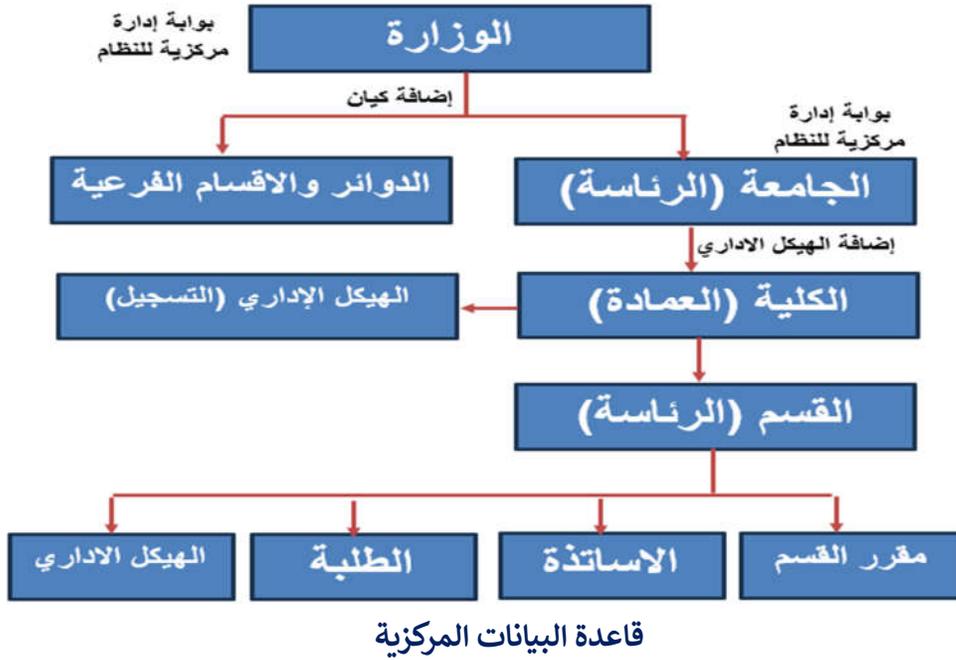
1.7 إدارة مسار بولونيا في نظام BIS

يهدف هذا الجزء الى إدارة جميع التعليمات والمتطلبات الخاصة بمسار بولونيا، إدارة تسجيل الطلبة، تسجيلهم على مقرراتهم الدراسية، ساعات حضورهم في مساراتهم الدراسية، اللجان الامتحانية وغيرها من الفعاليات الاكاديمية الأخرى، كما يوفر النظام أدوات ذكية لإدارة التقارير الدورية، من اجل إدارة المعلومة وتوظيفها بشكل دقيق وشفاف.

1.8 قاعدة البيانات المركزية

تم تصميم النظام بتوافر قاعدة بيانات مركزية بين الكيانات المختلفة حيث تضمن تعريف القيد مرة واحدة فقط ليتم الإشارة اليه في الأنظمة الأخرى عن طريق معرف القيد في قاعدة البيانات المركزية وبالشكل الذي يضمن وجود نسخة واحدة من القيد تكون محدثة دائما والهدف من قاعدة البيانات المركزية الى حل مشكلة تكرار القيود في قاعدة البيانات وما تسببه من عدم تطابق البيانات بين القواعد المختلفة. تكون الإضافة من خلال واجهات مخصصة لتعريف الكيانات المختلفة. من خلال قاعدة البيانات المركزية يتم الاتي:

- يمكن للكيان المعني إدارة كافة المميزات المرتبطة به من خلال بوابة واحدة.
- تكون الإضافة من خلال واجهات مخصصة لتعريف الكيانات المختلفة وهي بروفایل الجامعة، بروفایل الأستاذ، بروفایل الطالب.



1.9 بوابات نظام إدارة مسار بولونيا

يتضمن النظام بالنسبة لكل جامعة ثلاث أنظمة رئيسية:

- نظام الإدارة: من خلاله يمكن للجامعة، الكلية، والقسم الدخول للصلاحيات المخصصة لهم وإنشاء الحسابات والمميزات الأخرى المتعلقة في النظام والتي ستشرح لاحقا بالتفصيل
- نظام بروفایل الأستاذ: خاص لحسابات الهيئة التدريسية
- نظام بروفایل الطالب: خاص لحسابات الطلبة

سوف نستعرض في هذا الدليل ما يتعلق بالواجهة المركزية للجامعة والتي تتضمن واجهة الكلية والاقسام والمستخدمين، فيما يتعلق بروفایل الطالب وروفایل الأستاذ يجب مراجعة هذه الأدلة التي أنجزت بشكل منفصل

ملاحظة: لن يتطرق في هذا الدليل لواجهة الوزارة فهي من خصائص وصلاحيات الوزارة وستتمكن الوزارة من الاطلاع الكامل على الاحصائيات وأداء الجامعات كافة وبصورة مركزية من خلال قيد واحد. إضافة لذلك سيكون من مسؤولية الوزارة تحديد السنوات والفصول الدراسية إضافة للحالات الدراسية وتهيئة النظام ونطاقات الجامعات كافة. علما ان تحديد وتخصيص المواد الأساسية سيكون من صلاحيات الوزارة.

في **تطبيق الطالب** عند التسجيل على المواد لا تظهر للطلاب كل المواد المضافة في النظام وانما تظهر للطلاب فقط المواد التي تكون:

- 1- معلنة ومفعلة من قبل القسم العلمي
- 2- المادة لنفس الفصل الدراسي الحالي
- 3- ليس للمادة ممدد او الطالب استوفى الممدد بدون شرط النجاح في الامتحان النهائي وان يكون حضر الامتحان النهائي.
- 4- لم يأخذ الطالب المادة ونجح بها
- 5- اخذ الطالب المادة ورسب بها لأي سبب
- 6- إذا كان الطالب نجح سابقا في المادة حضورا وتكوينيا فيمكنه التسجيل على المادة امتحانا فقط



شكل رقم 1: الدخول الى النظام

1.9.1 بوابة الجامعة المركزية

يمكن الدخول لبوابة الجامعة المركزية من خلال النطاق المخصص لكل جامعة والذي ينتهي

bis.edu.iq/management (رمز الجامعة)

توضح الصورة في الشكل ادناه البوابة المركزية للجامعة حيث ستكون من مسؤولية الجامعة ما يلي:

1. انشاء وإدارة بروفایل الجامعة والذي يتضمن انشاء الكليات ضمن المؤسسات التعليمية
2. الاطلاع على الاحصائيات في داخل الجامعة للكليات والاقسام
3. ادخال بيانات معلومات المؤسسة
4. تغيير كلمة المرور للمؤسسة بعد استلام كلمة المرور المؤقتة من الوزارة
5. انشاء مستخدمين في الهيكل الاداري وحسب حاجة رئاسة الجامعة ومنح الصلاحيات
6. الاطلاع على جميع التقارير الخاصة بالكليات والاقسام والطلبة والأساتذة

ملاحظة: الجامعة سيكون لها الحق بالاطلاع على احصائيات الجامعة وما دونها (الكليات، الأقسام... وغيرها)



البوابة المركزية للجامعة

ملاحظة: ليس من مهام الجامعة تهيئة البرامج الدراسية وإدخال بيانات الطلبة والأساتذة وإنما معظم الامور التعليمية والإدارية ستكون من مهام القسم العلمي المعني وكما سيفصل لاحقا

1.9.2 واجهة إدارة الكليات

هذه الواجهة خاصة لإدارة الكليات من قبل مشرف الجامعة الذي يقوم بدوره بإضافة الكليات وملئ معلوماتها وكما موضح في ادناه:

(1) اختر إضافة

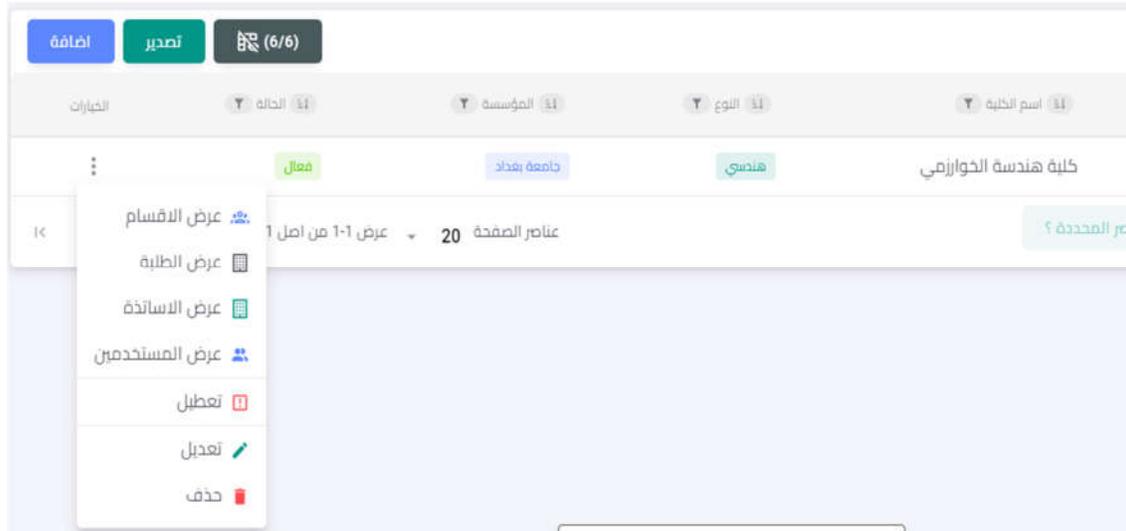


(2) قم بملئ معلومات الكلية

(3) بعد الضغط على الإضافة سيتم توليد حساب للكلية مع اسم المستخدم وكلمة المرور الموقته (بإمكان الكلية تغيير كلمة المرور)

(4) بالضغط على النقاط الثلاثة في الجهة اليسرى العليا من واجهة إدارة الكليات وكما في الشكل ادناه يمكن عرض ما يلي:

- الأقسام الموجودة في الكلية
- الطلبة، الأساتذة
- المستخدمين
- كما يمكن تعطيل او تعديل في بيانات الكلية

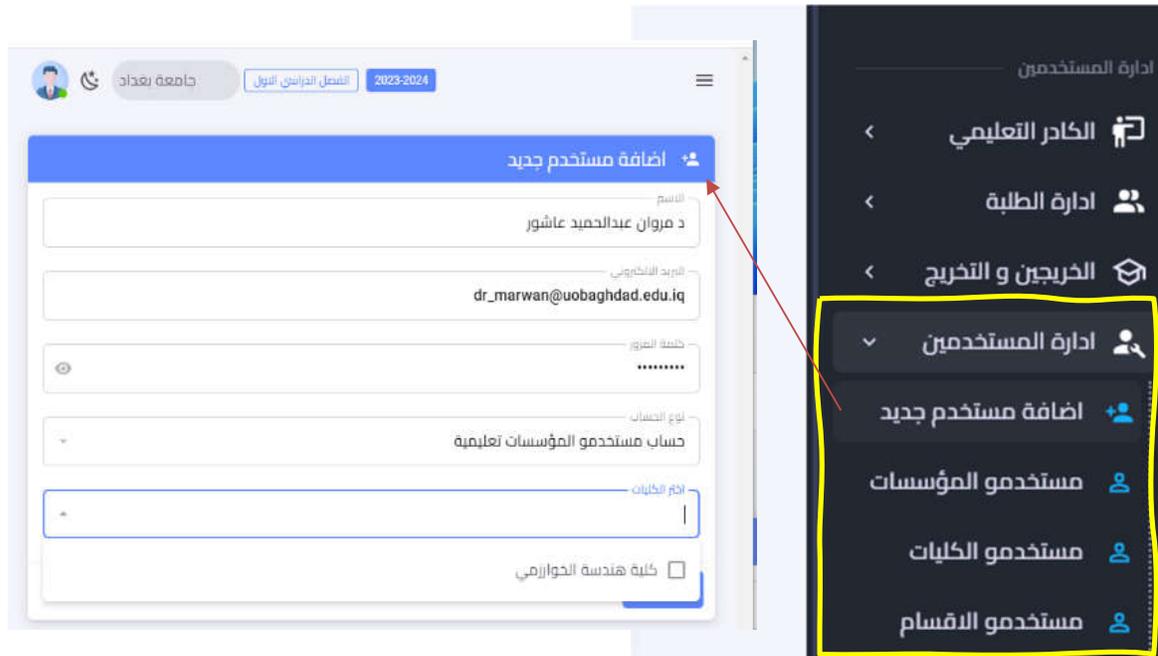


1.9.3 واجهة إدارة المستخدمين

تمثل **واجهة المستخدمين** الواجهة الرئيسية لإنشاء وتوليد الحسابات الخاصة للجامعة (ليس من مسؤولية الجامعة توليد حسابات الأساتذة والطلبة أو أي حساب يتعلق بالكلية أو القسم) حيث يتم من خلالها منح الصلاحيات وكما موضح في الشكل ادناه. من خلال إضافة مستخدم جديد يمكن تخصيص الصلاحية أو إضافة حساب اخر للمؤسسة يكون مشرفاً على كليات معينة أو توليد حساب لكلية، ولكن بصلاحيات مختلفة عن صلاحية مشرف الكلية الرئيسي الذي تم توليده من واجهة المؤسسات التعليمية.

المثال ادناه يوضح توليد حساب لمساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية وكيفية تحديد الصلاحيات له

يلاحظ عند توليد الحساب يتم تحديد الكليات الموجودة في الجامعة التي ستعطى للحساب المخصص، بعد إضافة الحساب. إذا تم اختيار عدد مخصص لصلاحية المستخدم من الكليات ستؤشر امامه انه حساب مستخدم مؤسسة تعليمية لكنه محدد الصلاحيات.



الخيارات	نوع الحساب	البريد الالكتروني	الاسم	
⋮	حساب مستخدمو المؤسسة تعليمية	admin@uob.bis.edu.iq	مدير جامعة بغداد	<input type="checkbox"/>
⋮	حساب مستخدمو الكليات	admin_col_1@uob.edu.iq	مدير كلية هندسة الخوارزمي	<input type="checkbox"/>
⋮	حساب مستخدمو المؤسسة تعليمية	dr_marwan@uobaghdad.edu.iq	د مروان عبدالحميد عاشور	<input type="checkbox"/>

0 ماذا أفعل بالعناصر المحددة ؟

1.9.3.1 تحديد صلاحيات المستخدمين

بالنقر على النقاط الثلاث في الجانب الايسر لاسم المستخدم يمكن تحديد الصلاحيات الخاصة به.

في الشكل ادناه يمكن اختيار الصلاحية وتحديد ما يتم تخصيصه لمستخدم ما (مثال مساعد رئيس الجامعة العلمي) حيث سيتم منح هذا المستخدم خاصية العرض فقط

تعديل الصلاحيات

تعديل الخيار لمنح الصلاحية

عرض الكليات

انشاء الكليات

تعديل الكليات

حذف الكليات

حفظ الغاء

من الشكل ادناه يمكن ملاحظة الصلاحيات التي تم تخصيصها للمستخدم أعلاه وكيف ستظهر واجهة النظام لهذا المستخدم والذي سيسجل لدخول النظام من خلال الواجهة المركزية للجامعة



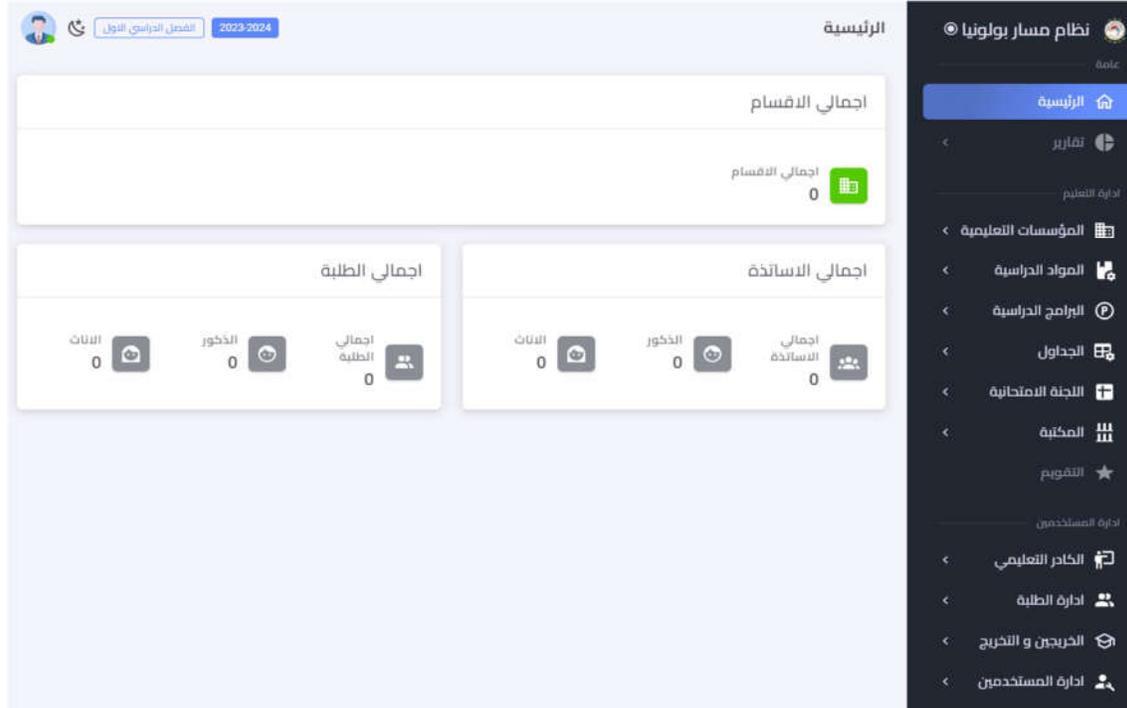
واجهة مستخدم بصلاحيات محددة

ملاحظة: الخصائص والمميزات الأخرى مثل المكتبة الالكترونية، التقييم والتقويم، الخريجين وغيرها يمكن ان تدار من قبل الجامعة بشكل مركزي او من خلال الكلية إذا كان في الكلية مثلاً مكتبة خاصة بها، ومثال اخر براءة الذمة ممكن للجامعة ان تتابع الطلبة الذين أكملوا براءة الذمة والتي تدار من قبل الكلية او القسم المعني.

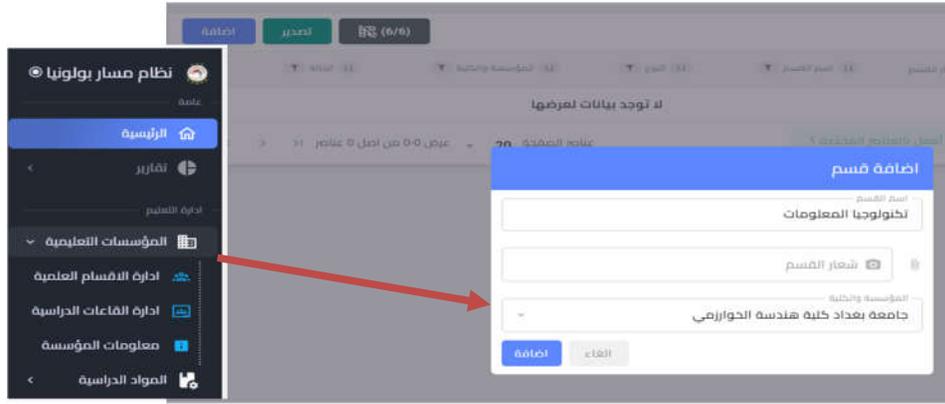
1.9.4 واجهة الكلية المركزية

الشكل ادناه يوضح واجهة الكلية وما تتضمنه من خصائص،

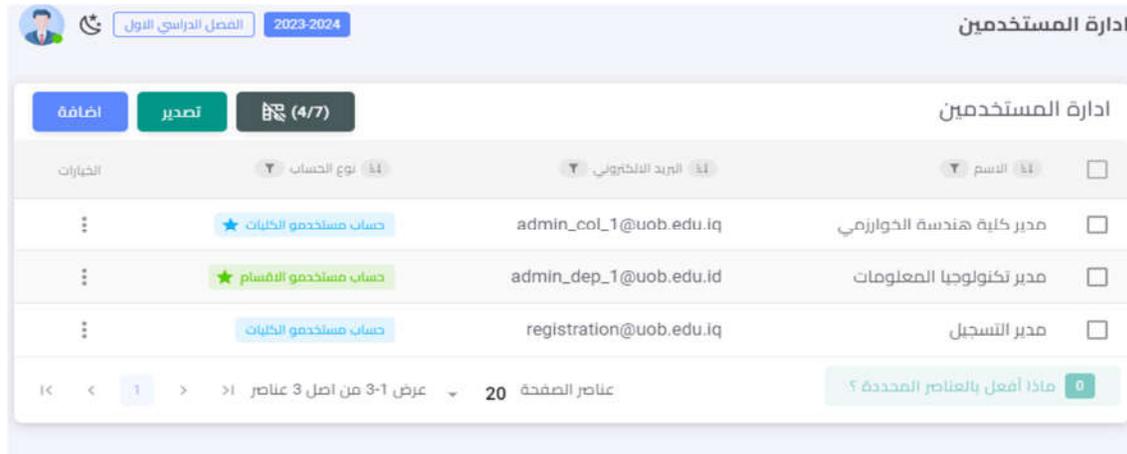
ملاحظة: معظم الخصائص الموجودة في النظام هي من مميزات واجهة الإدارة للقسم المركزية



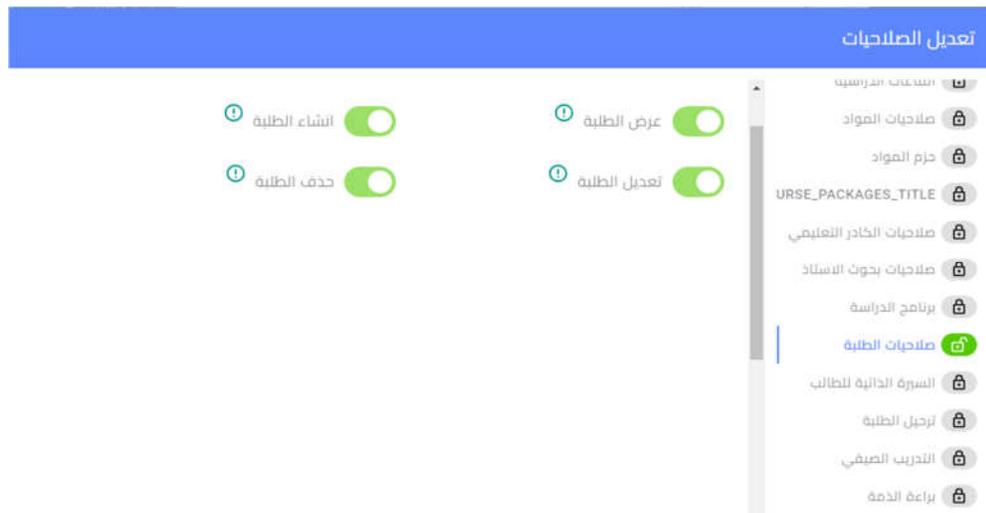
ستكون من صلاحيات الكلية انشاء الأقسام وكما موضح في الشكل ادناه، من خلال إدارة الأقسام يمكن إضافة قسم جديد



من الصلاحيات كمثال وليس على وجه التحديد هو توليد حساب شعبة او قسم التسجيل لغرض ادخال بيانات الطلبة وما موضح في ادناه



الشكل يوضح توليد حساب مدير التسجيل والصلاحيات المعطاة له حيث منح صلاحية عرض الأقسام فقط وإدخال بيانات الطلبة وإدارة الطلبة



الشكل ادناه يوضح الواجهة المركزية لقسم او شعبة التسجيل داخل الكلية كما يوضح إمكانية التسجيل في إدارة بيانات الطلبة وحسب الصلاحيات المخصصة.

تتضمن واجهة إدارة الطلبة مجموعة كبيرة من حقول بيانات الطالب ومنها المعلومات الأساسية، معلومات القبول، معلومات السكن، معلومات تعريفية، معلومات إضافية، الحالة الدراسية، وإضافة مستمسكات الطلبة.

ملاحظة: يمكن إضافة الطلبة بطريقة الإضافة السريعة او من خلال استيراد ملف اكسل

ملاحظة مهمة جدا: لا يمكن إضافة الطالب إذا لم يكن اعداد برنامج دراسي ومواد دراسية، لذا من المهم على القسم العلمي اكمال البرنامج الدراسي ثم اشعار التسجيل لإضافة الطلبة

بإمكان قسم التسجيل طباعة الهويات للطلبة بعد ان يقوم القسم العلمي بإكمال البرامج الدراسية والمراحل الدراسية

سيتمكن قسم التسجيل من الاطلاع على السيرة الدراسية للطلبة والخريجين

ملاحظة: سيكون قسم التسجيل هو المسؤول عن ادخال وإدارة معلومات الطالب

ملاحظة: يمكن للكلية إدارة الأقساط الدراسية للطلاب

1.9.5 واجهة القسم المركزية

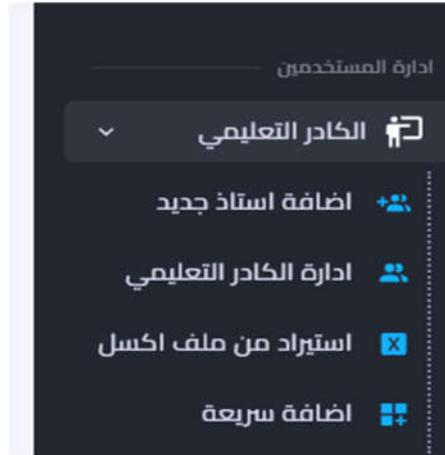
تمثل الواجهة المركزية للقسم العلمي الأساس في عمل النظام وتطبيق مسار بولونيا، حيث ستكون اغلب الصلاحيات لنجاح المسار من خلال إدارة القسم، وستكون الوظائف الأساسية المفعلة للقسم كما يلي:

- إدارة بيانات الطلبة وتعديلها بشكل مباشر
- إدارة معرفات الدخول واعلام الطالب بها
- إدارة بيانات التدريسيين في القسم
- تعيين مرشد أكاديمي، منسق ومسؤول المواد والبرنامج
- إدارة السجل الأكاديمي
- إدارة المواد والبرامج الدراسية
- إدارة دليل المواد والبرامج الدراسية
- إدارة الهيكل الإداري ومستخدمي القسم
- إدارة القاعات والشعب الدراسية بالتوافق مع الأقسام الأخرى (يمكن ان تكون من مسؤولية الكلية)
- إدارة أعضاء اللجنة الامتحانية
- إدارة الجدول الأسبوعي وجدول الامتحانات
- إدارة الدفعات السابقة والجديدة من الخريجين
- إدارة حضور الطلبة
- إدارة السيرة الدراسية للطلاب

1.9.5.1 اضافة التدريسيين

تمثل عملية إضافة التدريسيين الخطوة الأولى قبل البدء بإضافة المواد والبرامج الدراسية والخصائص الأخرى، وذلك لأهمية وجود منسق برنامج، ومسؤول برنامج، ومسؤول مادة، وغيرها. يمكن الإضافة عن طريق الخطوات التالية:

اختيار الكادر التعليمي ثم إضافة أستاذ جديد، يمكن اضافته ايضا بشكل ملف اكسل لمجموعة من التدريسيين في القسم او من خلال الإضافة السريعة، كما في الشكل ادناه



عند اختيار إضافة تدريسي ستظهر قائمة المعلومات الرئيسية كما في الشكل ادناه

إضافة استاذ جديد

اختر صورة

الصيغ المسموحة PNG, JPG, GIF او .PNG

الاسم	الاسم باللغة الإنجليزية
البريد الإلكتروني	إضافة رابط سكوباس للاستاذ
رقم الهاتف	كلمة المرور
الجنس	الدولة العراق
المدينة بغداد	الشهادة
منصب الاستاذ	الدرجة العلمية
ملاحظات	فعال <input checked="" type="checkbox"/>

ملاحظة:

- ✚ يجب ملئ المعلومات كافة حيث سيتولد رمز الاستجابة السريع (QR Code) يسهل عملية دخول التدريسي الى البروفايل الخاص به من خلال التطبيق.
- ✚ بنفس الالية في الكليات يمكن توليد حساب مستخدم وحسب الهيكل الإداري للقسم مثل توليد حساب مقرر، لجنة علمية، رئيس قسم، رئيس فرع وغيرها.

1.9.5.2 أضافة المواد الدراسية

يشرع بهذه الخطوة بعدد اكمال الهيكل الإداري للقسم وتوليد حسابات التدريسيين ومن ثم البدء بتهيئة المواد والبرامج الدراسية. من خلال المادة الدراسية يمكن ان يتم إضافة مادة او إدارة المواد وسيتم شرح هذا بالتفصيل

ملاحظة: يجب الاطلاع على دليل مسار بولونيا كون نظام معلومات بولونيا الرقمي مصمم استنادا لدليل مسار بولونيا الذي انجز من قبل دائرة الدراسات والتخطيط في الوزارة

الشكل ادناه يوضح ما يتضمنه إضافة المادة الدراسية وسيعطى مثال عن ذلك

جامعة بغداد - كلية هندسة الحواري - تكنولوجيا المعلومات | الفصل الدراسي الأول | 2023-2024 | المواد الدراسية - اضافة او تعديل المادة

اضافة المادة

معلومات المادة

الاسم بالغة الإنجليزية

الاسم

الرمز

معلومات مادة

عدد الوحدات المقترحة (اختياري)

اللغة التي تدرس بها المادة

نوع المادة

ساعات الامتحان النصفى

ساعات الامتحان النهائي

حفظ

رجوع

الاسم **Module Title**: اسم المادة الدراسية باللغة العربية

الاسم باللغة الإنكليزية **Module Name in English** : اسم المادة الدراسية باللغة الإنكليزية

معلومات المادة: وهو وصف المادة كما في ملحق 3 دليل المواد الدراسية

الرمز **Module Code**: رمز المادة الدراسية ويحددها القسم العلمي

اللغة التي تدرس بها المادة: عربية ام إنكليزية

عدد الوحدات المقترحة (**ECTS**): ويحددها القسم العلمي

ساعات الامتحان النهائي وساعات الامتحان النصفى

نوع المادة: Elective ,Support ,Core

ملاحظة:

- التفاصيل أعلاه تمثل جزء من دليل المنهاج الدراسي وجزء منها وصف المادة الدراسية
- عند اختيار نوع المادة رئيسي او ساند او اختياري سيكون هناك مطلب للمواد المطلوبة قبلها Prerequisite (المواد المكملة) والمطلوبة معا في نفس الوقت Co-requisites (المواد الممهدة)
- نوع المادة إذا كانت أساسية (**Basic**) فستكون من صلاحيات الوزارة فقط لإعدادها
- الوحدات المقترحة تعني عدد الوحدات (**ECTS**) التي تقترحها الجهة التي قامت بإضافة وتعريف المادة (مثلا الوزارة او الجامعة او الكلية) وهي ليست اجبارية و يمكن للقسم العلمي تغييرها عند ربط المادة بالبرنامج الدراسي اذا لم يكن بالإمكان الالتزام بعدد الوحدات المقترحة من قبل الجهة الاعلى التي قامت بإضافة المادة، حيث يمكن التعديل عليها في معلومات المادة الدراسية المرتبطة بالبرنامج الدراسي وكما في الفقرة (1.9.5.3)

الشكل ادناه يوضح الواجهة بعد تسجيل بيانات المادة الدراسية وقبل ربطها بالبرنامج الدراسي



1.9.5.3 البرامج الدراسية

يمكن اعداد البرامج الدراسية بعد اختيار النظام المعتمد في الجامعة او الكلية وهل البرنامج مخصص للدراسة الأولية او العليا بالاعتماد على عدد سنوات الدراسة وكما موضح في الشكل ادناه



➦ برنامج بكالوريوس 4 سنوات سيكون مكون من 240 وحدة اوبرية بواقع 60 وحدة لكل سنة دراسية.

➦ بالضغط على تفعيل البرنامج ستظهر اللائحة في الشكل ادناه وهي تمثل معلومات البرنامج الدراسي كما في ملحق رقم 1 و2 من دليل مسار بولونيا



من خلال النظام تم اعداد أنواع مختلفة من البرامج الدراسية، وبعد اختيار البرنامج المناسب في القسم العلمي يمكن المضي بأعداد البرنامج. وتمثل هذه أنواع البرامج المختلفة المعتمدة في الدراسات الأولية والعليا في التعليم العالي العراقي.

بعد تفعيل البرنامج الدراسي وإدخال كافة البيانات سيكون شكل البرنامج كما مبين في ادناه

The screenshot displays a web interface for managing academic programs. The main section is titled 'البرامج الدراسية' (Academic Programs). It features several panels:

- معلومات البرنامج للنوع : بكالوريوس 4 سنوات** (Program Information for Type: Bachelor's 4 Years): Shows 'عدد المراحل' (Number of Stages) as 4 and 'ECTS' as 240.
- المراحل الدراسية** (Academic Stages): A table with 4 rows, each representing a stage (1-4). Columns include 'المرحلة الاولى' (Stage 1), 'المرحلة الثانية' (Stage 2), 'المرحلة الثالثة' (Stage 3), and 'المرحلة الرابعة' (Stage 4). Each row has fields for 'عدد المواد' (Number of Courses) and 'مجموع الوحدات' (Total Credits), all currently set to 0.
- معلومات البرنامج : بكالوريوس علوم - علم الأحياء** (Program Information: Bachelor's Science - Biology): A table with 3 columns: 'الاسم باللغة الإنجليزية' (English Name), 'الرمز' (Code), and 'الدراسة المسائية' (Evening Study). The first row shows 'Bachelor's degree (B.Sc.) - Biology', 'BSc-BIO', and 'لا يوجد' (None). The second row shows 'مجلة التدريب الصيفي' (Summer Training Journal), 'يوجد' (Exists), and 'القسم' (Department). The third row shows 'كلية هندسة الحواري' (Faculty of Computer Engineering), 'جامعة بغداد' (University of Baghdad), and 'تكنولوجيا المعلومات' (Information Technology).
- التخصصات** (Specialties): A section with the text 'التخصص مصنف حسب المراحل الفصول الدراسية والمواد الدراسية' (Specialty is classified by academic stages, semesters, and courses) and a large blue plus sign button.

At the bottom, there are navigation buttons: 'إلغاء البرنامج' (Cancel Program), 'المواد' (Courses), 'دليل المنهاج الدراسي' (Academic Program Guide), 'دليل البرنامج' (Program Guide), and 'اعداد البرنامج' (Program Settings).

يمكن التعديل على البرنامج من اعداد البرنامج كما في الصورة أعلاه, كما يمكن تحميل نموذج مقترح لدليل البرنامج , دليل المنهاج الدراسي سيستعرض تفاصيل جدول ملحق رقم 1, من لائحة المواد يمكن إضافة المواد للبرنامج الدراسي , واللائحة الأخيرة من خلالها يمكن الغاء البرنامج الدراسي

عند اختيار لائحة المواد ستظهر الواجهة التالية، والتي تتضمن المواد الدراسية المخصصة للبرنامج الدراسي

The screenshot shows the 'البرامج الدراسية - مواد البرنامج الدراسي' (Academic Programs - Program Materials) screen. It includes a header with the user's name and the university name (جامعة بغداد - كلية هندسة الحواري - تكنولوجيا المعلومات). The main area has several filters and a table of materials:

- Filters: 'القسم' (Department), 'تكنولوجيا المعلومات' (Information Technology), 'المرحلة' (Stage), 'أحد التخصص' (One Specialty), 'أحد البرامج الدراسية' (One Academic Program), 'بكالوريوس علوم - علم الأحياء' (Bachelor's Science - Biology), 'القسم' (Department), 'أحد المادة' (One Course).
- Buttons: 'إضافة' (Add), 'تصدير' (Export), '23/24', 'الفصل الدراسي الأول' (First Semester).
- Table: A table with columns for 'المرحلة' (Stage), 'النوع' (Type), 'المادة' (Course), 'الوحدات' (Credits), 'الرمز' (Code), and 'الفصل' (Semester). The table contains several rows of course information.

ستظهر تفاصيل المادة الدراسية ومن ضمنها الساعات المجدولة وغير المجدولة وتحديد نوع النشاطات وغيرها، بعد الضغط على إضافة يمكن تحديد المرحلة واختيار المادة وتحديد التخصص كما في الشكل ادناه

ملاحظة:

التخصص يمكن اعتماده لتحديد تخصص الطالب اما من خلال المرحلة كما في الأنظمة السابقة او من خلال عدد الفصول الدراسية المطلوبة للتخصص او يمكن اعتماد عدد المواد المطلوبة للتخصص دون شرط النجاح (مثال على ذلك ان الطالب أكمل المواد الممهدة فيحق له التخصص) ستكون القائمة اليمنى وهي تمثل خطوات تفعيل المادة الدراسية ملونة بلون معتم، حال ما يتم تحقيق كل البيانات وملؤها سيتغير اللون الى اللون الاخضر

في هذه الخطوة ولإكمال البرنامج والمنهاج الدراسي يجب ان تكون الفقرات التالية جميعها مفعلة بالبيانات المدخلة ليكتمل البرنامج الدراسي والتي سنوضح تفاصيلها كما في ادناه

أولاً: معلومات المادة

في هذه الواجهة سيتم إضافة البيانات الخاصة بمعلومات المادة الدراسية، علما ان جزء منها تم ملؤه ضمن فقرة إضافة مادة دراسية كما تم شرحه في فقرة (1.9.5.2)، معلومات المادة هي كما موجودة في ملحق رقم 4 من دليل مسار بولونيا. تتضمن معلومات المادة كافة التفاصيل في ملحق 4 من دليل مسار بولونيا.

ملاحظة:

الأساتذة هم أساتذة البرنامج الدراسي كما في دليل البرنامج الدراسي موزعين ضمن المهام المحددة، تم تحديد منسق ومدير البرنامج في الفقرة السابقة فقرة إضافة مادة دراسية (1.9.5.2).

Scientific Committee Approval Date	Peer Reviewer Name	Module leader
2023-09-07 تاريخ الموافقة	انور صبحي الجبوري مراجع المادة	محمد صادق مسؤول المادة
لتحميل الملف	وبالإمكان تحميل نموذج لوصف المادة الدراسية ليطلع عليها باقي التدريسيين	Version Number 1.0 نسخة المادة
محاضرات الكارونية	نظري	المختبر
ندوات	العملي	تمارين
حفظ	الغاء	Module Tutor

ثانيا: المنهج النظري: Delivery Plan (Weekly Syllabus) يتضمن المواد التي ستغطي في 15 أسبوع للفصل الدراسي الواحد

معلومات المادة	المنهج النظري	المنهج العملي	الحصص المجدولة	الحصص الغير مجدولة	مصادر التعلم والتدريس	التقييم الذاتي	محتويات ضرور
الأسبوع الأول	الأسبوع الثاني	الأسبوع الثالث	الأسبوع الرابع	الأسبوع الخامس	الأسبوع السادس	الأسبوع السابع	الأسبوع الثامن
الأسبوع التاسع	الأسبوع العاشر	الأسبوع الحادي عشر	الأسبوع الثاني عشر	الأسبوع الثالث عشر	الأسبوع الرابع عشر	الأسبوع الخامس عشر	الأسبوع السادس عشر

ثالثا: المنهج العملي: تحدد حسب الأسابيع التي ستنفذ بها التجارب المختبرية

الأسبوع الأول Introduction to Agilent VEE and PSPICE	الأسبوع الثاني Thévenin's / Norton's Theorem and Kirchhoff's Law	الأسبوع الثالث First-Order Transient Response
الأسبوع الرابع First-Order Transient Response	الأسبوع الخامس Lab 4: Second-Order Transient Response	الأسبوع السادس Lab 5: Frequency Response of RC Circuits
الأسبوع السابع Lab 6: Frequency Response of RLC Circuits	الأسبوع الثامن Lab 7: Filter	الأسبوع التاسع
الأسبوع العاشر	الأسبوع الحادي عشر	الأسبوع الثاني عشر
الأسبوع الثالث عشر	الأسبوع الرابع عشر	الأسبوع الخامس عشر

رابعا: الحصص المجدولة SSWL: تم تحديد 7 حصص مجدولة مختلفة اعتمادا على دليل مسار بولونيا والتي تتضمن عدد الأسابيع لكل حصة وماهي عدد الساعات التي ستعطي كل أسبوع ومجموع الساعات الكلي كما في المثال ادناه

تحذير بسبب تجاوز العد المسموح به من الساعات

مجموع عدد الساعات المجدولة للفصل الدراسي 117

حلقات دراسية	ساعات اوليين	داخل الفصل
عدد الاسبوع: 15	عدد الاسبوع: 5	عدد الاسبوع: 15
أدخل رهفا بين 1 و 1	أدخل رهفا بين 1 و 1	أدخل رهفا بين 1 و 1
عدد الساعات في الاسبوع: 1	عدد الساعات في الاسبوع: 2	عدد الساعات في الاسبوع: 2
مجموع عدد الساعات: 15	مجموع عدد الساعات: 10	مجموع عدد الساعات: 30

ساعات سريرية	ساعات عملية	ساعات مختبرية
عدد الاسبوع: 0	عدد الاسبوع: 8	عدد الاسبوع: 8
أدخل رهفا بين 1 و 1	أدخل رهفا بين 1 و 1	أدخل رهفا بين 1 و 1
عدد الساعات في الاسبوع: 0	عدد الساعات في الاسبوع: 2	عدد الساعات في الاسبوع: 2
أدخل رهفا بين 1 و 30	مجموع عدد الساعات: 16	مجموع عدد الساعات: 16

حصص مجدولة متنوعة

تحذير كون الوزارة لم تقم بعد بتحديد بدء ونهاية الفصل الدراسي لذا سيكون عدد الاسبوع واحد فقط وستكون غير فعالة لحين تحديد الوزارة الفصول الدراسية

ملاحظة: يجب ان لا يتجاوز عدد ساعات الحصص المجدولة وغير المجدولة عدد الساعات الكلي للمادة الدراسية والتي تمثل حاصل ضرب عدد الوحدات الاوربية للمادة الدراسية في 25 ساعة. لذا تم إعطاء تحذير في البرنامج لتجاوز عدد الساعات المجدولة وغير المجدولة لعدد الساعات الكلي المحدد للمادة الدراسية

خامسا: الحصص غير المجدولة USSWL: من خلال النظام يمكن تخصيص حصص غير مجدولة حسب الرغبة على ان لا يتجاوز العدد المسموح بها لساعات المادة الدراسية كما في الملاحظة أعلاه، علما ان القسم العلمي هو المسؤول عن استلام وصف المادة الدراسية وتفصيل المادة الدراسية من أستاذ المادة وكما أشار له دليل مسار بولونيا

مجموع عدد الساعات الغير مجدولة للفصل الدراسي 0

يمكن إضافة أي حصة غير مجدولة بعد موافقة اللجنة كما حدد في دليل مسار بولونيا ثانيا فقرة 6 العلمية /الفصل

تحذير الجدول الدراسي	البيانات الشخصية
عدد الاسبوع: 4	عدد الاسبوع: 1
عدد الساعات في الاسبوع: 2	عدد الساعات في الاسبوع: 3
مجموع عدد الساعات: 8	مجموع عدد الساعات: 3

البيانات الشخصية	البيانات الشخصية
عدد الاسبوع: 1	عدد الاسبوع: 3
عدد الساعات في الاسبوع: 6	عدد الساعات في الاسبوع: 4
مجموع عدد الساعات: 6	مجموع عدد الساعات: 12

سادسا: مصادر التعلم والتدريس (Learning and Teaching Resources): يمكن إضافة عدة مصادر تعلم

وحسب حاجة الطالب في المادة الدراسية

مصادر لتأهية

DC Electrical Circuit Analysis: A Practical Approach
Copyright Year: 2020, Dissident's

متوفر في المكتبة

مصادر ضرورية

Fundamentals of Electric Circuits, C.K. Alexander and M.N.O Sadiku, McGraw-Hill Education

متوفر في المكتبة

التنويه ان كانت متوفرة في المكتبة ام لا

المواقع الإلكترونية
<https://www.coursera.org/browse/physical-science-and-engineering/electrical-engineering>

سابعا: التقييم التكويني (Formative Assessment): يجب تحديد اربعة أنواع على الاقل من مهام التقييم

التكويني للمادة الدراسية ولن يتم اكمال البرنامج الدراسي ان لم يتم تحديد هذه الأنواع، الدرجة المحدد للتقييم التكويني هي 40% من الدرجة النهائية. كل نشاط في التقييم التكويني يمكن اعادته لأكثر من مرة وكما مفصل في ادناه

يجب تفعيل 4 أنواع من التقييمات على الأقل للمعلم حاليا 0

مجموع الدرجات المحددة: 0

Lab المختبر

عدد الفترات: 1

الدرجة لكل مرة: %

ارقام تسلسل المحركات التعليمية

حجم حجم المسامح: 0

تفعيل على مدى الفصل

Projects المشاريع

عدد الفترات: 1

الدرجة لكل مرة: %

ارقام تسلسل المحركات التعليمية

حجم حجم المسامح: 0

تفعيل على مدى الفصل

Quizzes الاختبارات

عدد الفترات: 1

الدرجة لكل مرة: %

ارقام تسلسل المحركات التعليمية

حجم حجم المسامح: 0

تفعيل على مدى الفصل

Reports تقارير

عدد الفترات: 1

الدرجة لكل مرة: %

ارقام تسلسل المحركات التعليمية

Onsite Assignments واجبات داخل الكلية

عدد الفترات: 1

الدرجة لكل مرة: %

ارقام تسلسل المحركات التعليمية

Online assignments واجبات بيتية

عدد الفترات: 1

الدرجة لكل مرة: %

ارقام تسلسل المحركات التعليمية

سيختفي التحذير حال ما يتم تحديد 4 أنواع من التقييم التكويني

يحي، أفضل 4 أنواع

مجموع الدرجات الم

المشاريع Projects <input checked="" type="checkbox"/> عدد المرات: 1 الدرجة لكل مرة: ارقام تسلسل المخرجات التعليمية: آخر ارقام الأسابيع: مستمر على مدى الفصل	الاختبارات Quizzes <input checked="" type="checkbox"/> عدد المرات: 1 الدرجة لكل مرة: ارقام تسلسل المخرجات التعليمية: آخر ارقام الأسابيع: مستمر على مدى الفصل
واجبات داخل الكلية Onsite Assignments <input checked="" type="checkbox"/> عدد المرات: 1 الدرجة لكل مرة:	واجبات بيتية Online assignments <input type="checkbox"/> عدد المرات: 1 الدرجة لكل مرة:

الاختبارات Quizzes <input checked="" type="checkbox"/> عدد المرات: 2 الدرجة لكل مرة: 10 % ارقام تسلسل المخرجات التعليمية: 11 10 2 1 آخر ارقام الأسابيع: 1

مثال: لتحديد اختبار مفاجئ يمكن تحديد عدد المرات ووزن الدرجة للاختبار الواحد كما يمكن تحديد مخرجات التعلم وماهي الأسابيع الذي سيتم فيها تنفيذ هذه المهمة

ملاحظة:

"مستمر على مدى الفصل" تعني ان المهمة ستنفذ كل أسبوع على مدى الفصل الدراسي

مجموع الدرجات المحددة للتقييم التكويني تمثل الدرجات الكلية لجميع المهام وحسب عدد المرات لكل مهمة، الدرجة النهائية ستكون مجبرة بنسبة 40% للتدريسي الحرية في تحديد نسبة الوزن للمهمة الواحدة على ان لا تتجاوز ولا تقل عن ال 40% كوزن نهائي

نامنا: محتويات ضرورية: تتضمن هذه الواجهة

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم

والمحتويات الإرشادية

واستراتيجيات التعلم والتعليم

إضافة الى مخرجات التعلم المادة الدراسية كما موضح في ادناه وهذه بيانات مهمة جدا ستظهر في بروفایل الطالب وكما أشار لها دليل مسار بولونيا بضرورة ان تكون موجودة ورقيا وكترونيا

تعتبر هذه الواجهة هي الواجهة الأخيرة لإتمام كل متطلبات مسار بولونيا للمادة والبرنامج الدراسي، وسيتم التأشير باللون الأخضر على كل خطوة ستنفذ

ملاحظة:

سوف لن تتم عملية حفظ اعدادات إضافة تفاصيل المادة الا بعد ملئ جميع البيانات المطلوبة في الواجهات

اهداف المادة الدراسية

١٢ A A B I U H1 H2

مخرجات تعلم المادة الدراسية

١٢ A A B I U H1 H2

المحتويات الارشادية

١٢ A A B I U H1 H2

استراتيجيات التعلم والتعليم

١٢ A A B I U H1 H2

يوفر النظام طباعة المنهاج الدراسي والية ذاتية لاحتساب كافة متطلبات المادة الدراسية

سيميز النظام فيما إذا كانت المادة الدراسية اتمت جميع المتطلبات وستؤشر عليها في هذه الحالة كلمة "فعال" كما في الصورة ادناه

اختر القسم - تكنولوجيا المعلومات

اختر البرنامج الدراسي - بكالوريوس علوم - عم

اختر التخصص -

المرحلة -

اختر المادة -

اضافة تصدير (23/24) الفصل الدراسي الاول

الرمز	ساعات الامتحان النصفى	ساعات الامتحان النهائى	مسؤول المادة	مراجع المادة	تاريخ الموافقة	اصدار المادة	الحجرات
UoB12345	اعين	3 ساعات	محمد صادق	انور صبحى الجبورى	2023-09-07	1.0	فعال

عناصر الصفحة 20 عرض 1-1 من اصل 1 عناصر

بعد اكمال الحفظ بالطريقة الصحيحة يمكن الان الذهاب الى دليل المنهاج الدراسي في واجهة اعداد البرنامج الدراسي حيث سيتم وضع كل الساعات المجدولة وغير المجدولة وكما في ملحق رقم 1 في دليل مسار بولونيا والموضحة صورته في ادناه

Level		Semester	No.	Module Code	Module Name	اسم المادة	Language	SSWL (hr/w)							Exam	SSWL	USSWL	SWL	ECTS	Module Type	Prerequisite		
								CL	Lect	Lab	Pr	Tut	Sm	Cln	hr/sem	hr/sem	hr/sem	hr/sem					
1	ONE	1	UoB12345	Academic English	اللغة الانكليزية	الانجليزية		8	12	20	2	16	12	0	5	75	50	125	5	C			
		2																					
		3																					
		4																					
		5																					
		6																					
										Total	8	12	20	2	16	12	0	5	75	50	125	5	

يمكن الاطلاع على المواد الدراسية وطلبة البرنامج الدراسي وكما في الواجهة ادناه، كما ويمكن إضافة الطلبة الى برنامج او الاعتماد بشكل رئيسي على الطالب في إضافة المواد الدراسية والبرامج

اختر المؤسسة | اختر الكلية | اختر القسم | اختر البرنامج الدراسي

اختر المادة | الفرملة

إضافة | تصدير | 24/24 | الفصل الدراسي الاول

المواد الدراسية للبرنامج

الرمز	الاسم	المادة	الوحدات	القسم	النوع	الرمز
UoB12345	اللغة الانكليزية	5 وحدة	جامعة بغداد - كلية هندسة الحواري - تكنولوجيا المعلومات	الانجليزية	رئيسية C Core	الاولى

عناصر الصفحة 20 | عرض 1-1 من اصل 1 عناصر

الرئيسية

تهيئة النظام

تقارير

المؤسسات التعليمية

المواد الدراسية

البرامج الدراسية

اعداد البرامج الدراسية

مواد البرنامج الدراسي

طلبة البرنامج الدراسي

قائمة طلاب الحزمة الدراسية

اختر القسم او الكلية | جامعة بغداد كلية هندسة الحواري تكنولوجيا المعلومات

اختر البرنامج | بكالوريوس علوم - علم الأحياء

اختر الحزمة | اللغة الانكليزية

اختر التخصص

إضافة طالب الى الحزمة

اسم الطالب | النوع | التاريخ | ساعات الحضور | ساعات الغياب | حزم الامتحان | الخيارات

لا توجد بيانات لعرضها

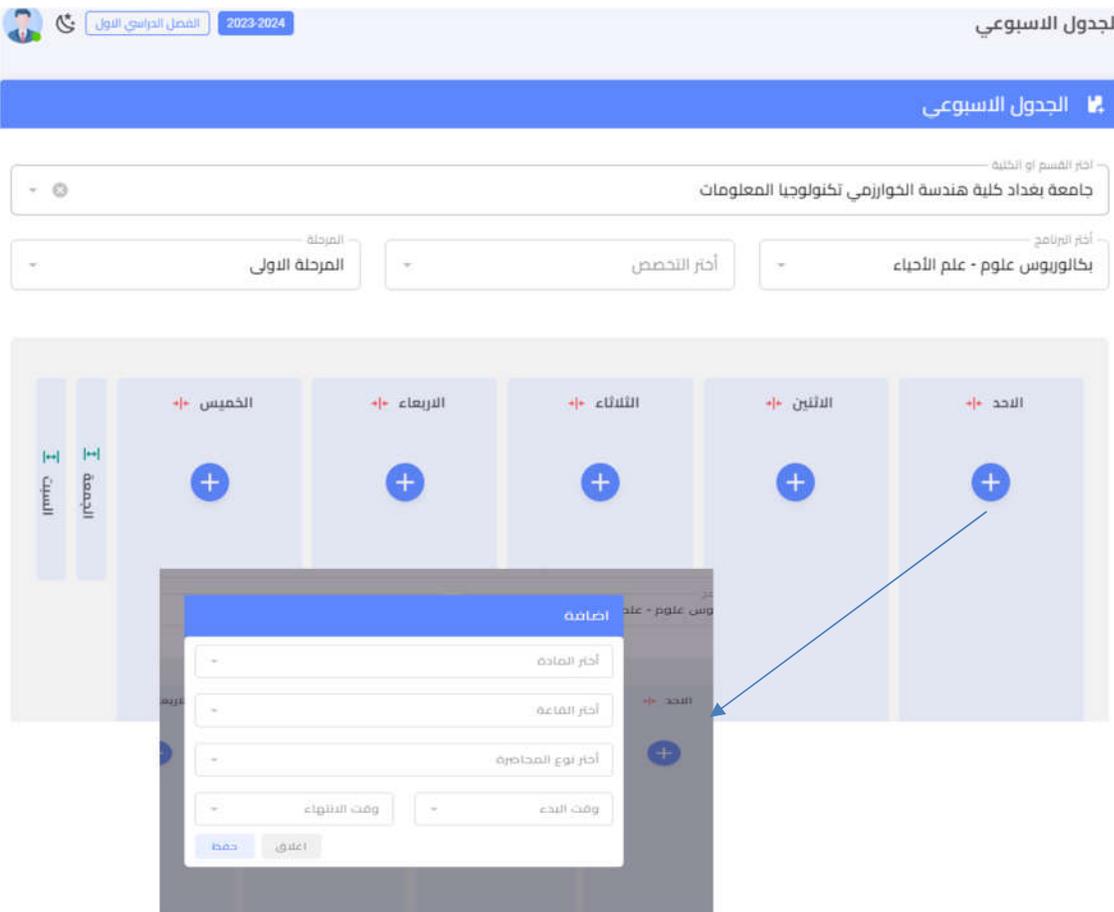
عناصر الصفحة 20 | عرض 0-0 من اصل 0 عناصر

من خلال الواجهة ادناه سيتمكن الطلبة والقسم من معرفة درجات التقييم التكويني



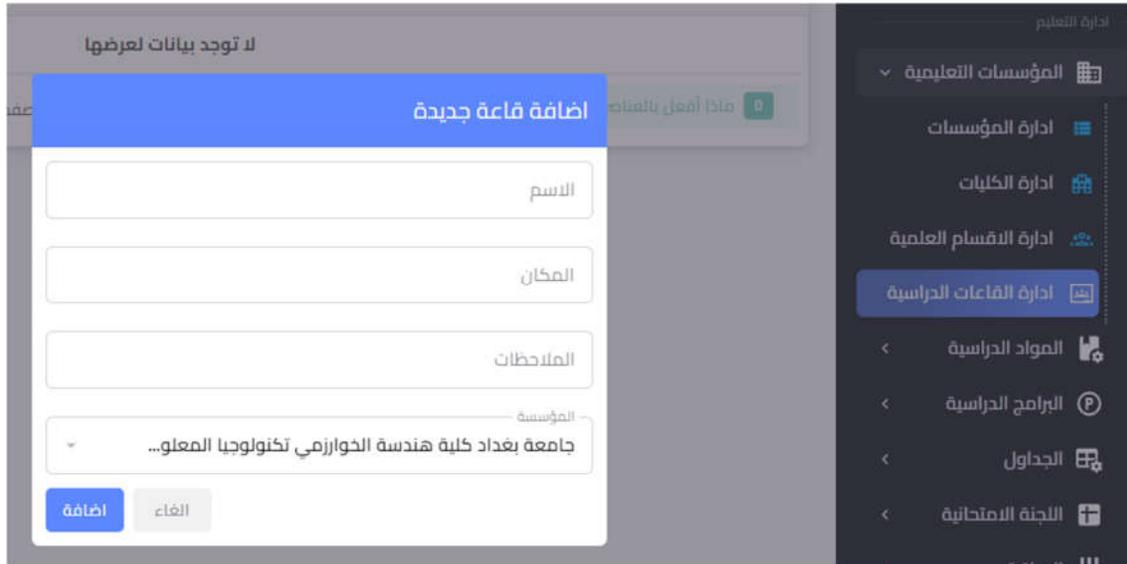
1.9.5.4 الجدول الأسبوعي

كما اشير سابقا ان نظام معلومات مسار بولونيا الرقمي هو نظام متكامل لرقمنة كافة العمليات الخاصة بالجامعة التي تخص الطالب، ومن بين هذه المميزات هو الجدول الأسبوعي وجدول الامتحانات التي على القسم المعني تصميمه ليعرض امام الطالب من خلال بوابة الطالب وكما موضح بالصورة ادناه



1.9.5.5 القاعات الدراسية

يمكن تخصيص القاعات الدراسية لغرض تنظيم الجدول الأسبوعي من خلال واجهة القاعات الدراسية وكما في الشكل ادناه



1.9.5.6 التدريب الصيفي

ستظهر قائمة للطلاب المشمولين بالتدريب الصيفي وحالة كل طالب من استيفاء او عدم استيفاؤه للتدريب الصيفي



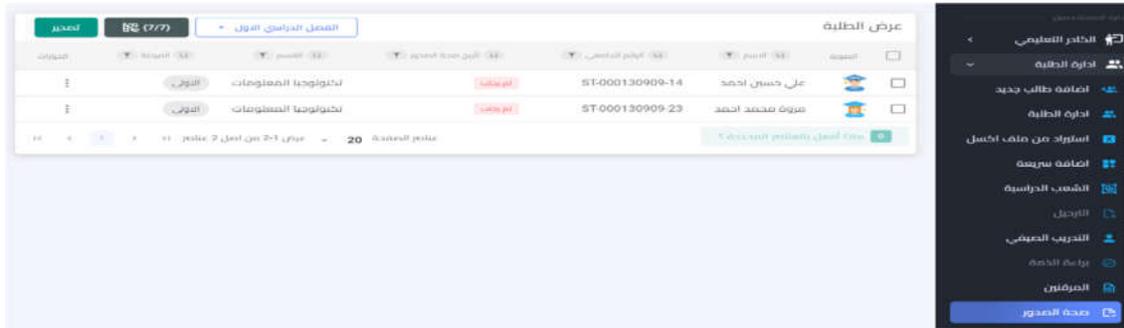
1.9.5.7 المرقيين

قائمة بالمرقيين وكل التفاصيل التي تتعلق بالطلبة المرقيين



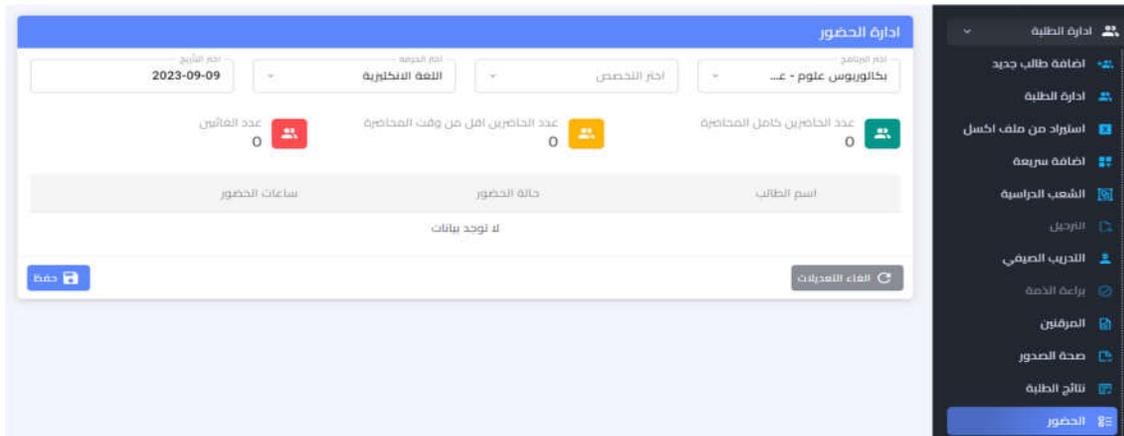
1.9.5.8 صحة الصدور

واحد من اهم البيانات التي يجب إدخالها في بيانات الطلبة من قبل التسجيل



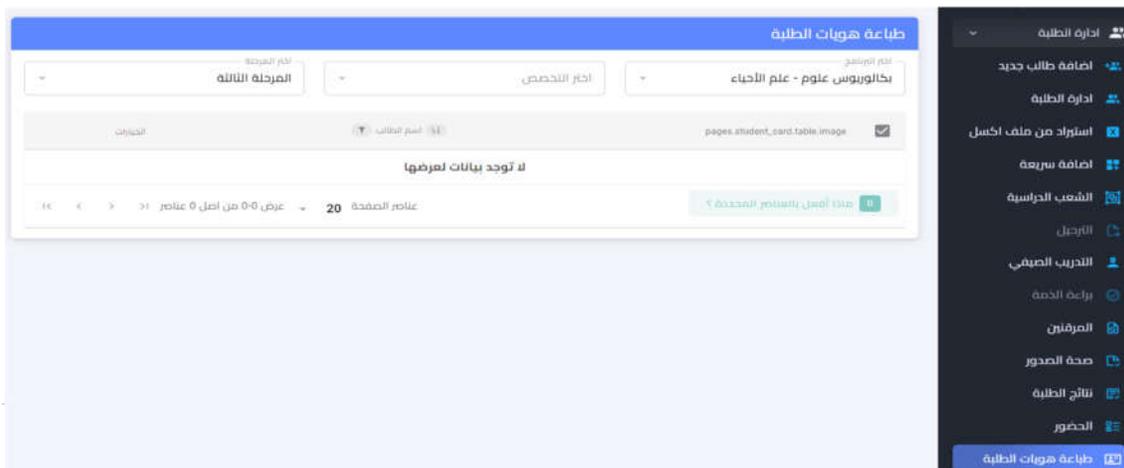
1.9.5.9 الحضور

قائمة الحضور والمدخلة بياناتها من قبل أستاذ المادة هي من اهم الفقرات التي تسهل العمل الإداري وتبسط الإجراءات إضافة الى حاجة القسم لها حيث تعتبر هي من متطلبات الدوام و يعد الطالب راسبا بالغياب في المادة الدراسية إذا تجاوزت غيابه النسب المحددة كما اشار لها دليل مسار بولونيا.



1.9.5.10 طباعة الهويات

هذه الميزة سيتم تحديثها بإضافة خصائص أخرى في الإصدار الثاني من هذا الدليل، حيث يمكن لقسم التسجيل إصدار الهويات للطلبة اعتمادا على نظام معلومات الطالب



1.9.5.11 السيرة الدراسية

السيرة الدراسية لكل طالب تتضمن عدد الوحدات المنجزة التي اجتازها الطالب وتحديث كل فصل من قبل اللجان الامتحانية في الاقسام العلمية

الحالة	السنة الدراسية	الدور	الامر الإداري	تاريخ الامر	ملاحظات	خيارات
لا توجد بيانات						

1.9.5.12 نتائج الطلبة

واجهة عرض نتائج الطلبة النهائية، حيث تعرض البيانات المهمة التي تبين حالة الطالب ان كان مثلاً راسباً بالغياب او بعدم تحقيقه 35% من درجات التقييم التكويني

الاسم	الرقم الجامعي	المواد	المؤسسة	البرنامج الدراسي	التخصص	خيارات
علي حسين احمد	ST-000130909-14	التراسب فيها 0	الناجح فيها 0	جامعة بغداد	بكالوريوس علوم - علم الاحياء	لا يوجد
مروة محمد احمد	ST-000130909-23	التراسب فيها 0	الناجح فيها 0	جامعة بغداد	بكالوريوس علوم - علم الاحياء	لا يوجد

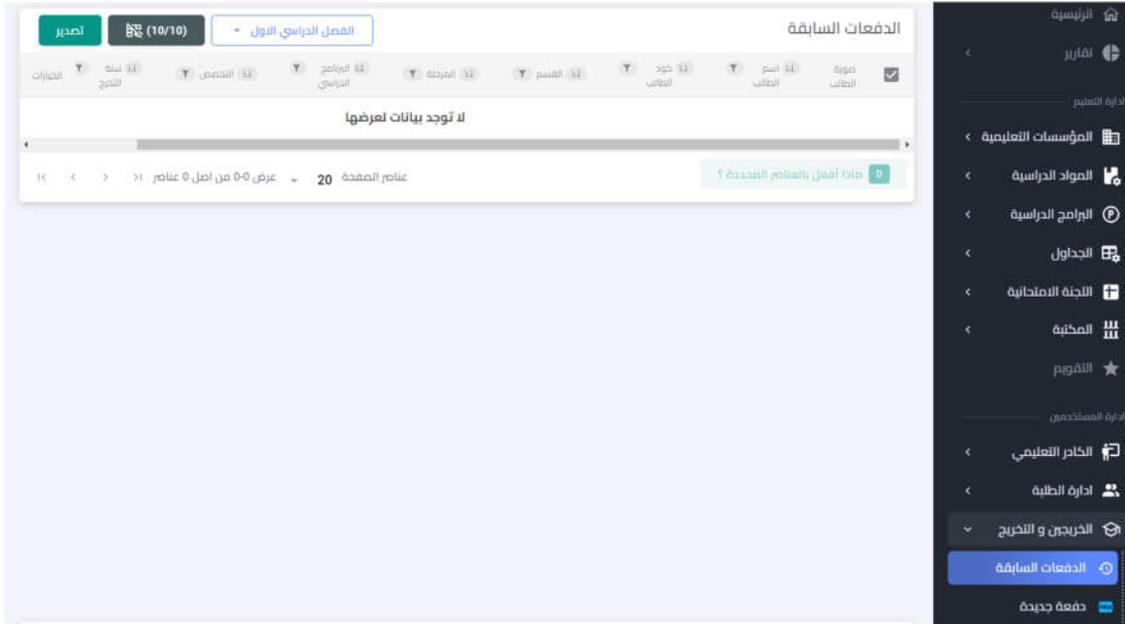
1.9.5.13 الشعب الدراسية

قائمة تظهر الطلبة وتوزيعهم على الشعب الدراسية



1.9.5.14 الخريجين والتخرج

واجهة خاصة لخريجي الدفعات السابقة والدفعات الجديدة



1.9.5.15 اللجنة الامتحانية

هذه الميزة سيتم تحديثها في الإصدار الثاني باعتماد سجل اساس موحد لجميع الجامعات التي تعتمد نظام مسار بولونيا، تتضمن اللجنة الامتحانية التالي:

- تخصيص اللجان الامتحانية والتدقيقية التي ستكون مسؤولة حصرا عن ادخال درجات الامتحان التلخيصي

- ادخال وتخصيص الامتحانات للطلبة
- عرض الدرجات
- طباعة النتائج

أولاً: إضافة لجنة امتحانية: يمكن إضافة أكثر من لجنة امتحانية للبرنامج حسب المراحل الدراسية

البرنامج الدراسي
بكالوريوس علوم - علم الأحياء

رقم امر تشكيل اللجنة الامتحانية
3333

تاريخ امر تشكيل اللجنة الامتحانية
2023-09-14

رقم امر تشكيل اللجنة التدقيقية
444

تاريخ امر تشكيل اللجنة التدقيقية
2023-09-29

الملاحظات
لا يوجد

حذف تعديل

اعضاء اللجنة

السجل الاساس

اعضاء اللجنة امتحانية

اللجنة التدقيقية اللجنة الامتحانية

اسم العضو	النوع
اسم العضو	المرحلة المرحلة الاولى
اسم العضو	المرحلة المرحلة الثانية
اسم العضو	المرحلة المرحلة الثانية

+ اضافة عضو

حفظ الغاء

خصائص مهمة:

- يمكن التعديل على اللجنة الامتحانية المضافة
- تتضمن واجهة اللجنة الامتحانية إضافة أعضاء اللجنة الامتحانية
- يمكن استعراض سجل الأساس
- إضافة أعضاء اللجنة الامتحانية والتدقيقية وحسب المراحل الدراسية
- لإضافة عضو يجب منحه الصلاحية أولا لرؤية اللجنة الامتحانية وحسب الصلاحية
- ستمح الصلاحية لرئيس القسم العلمي مباشرة
- لن يتمكن أي عضو وحتى الجامعة او الكلية من أذخال الدرجات إذا لم يعط الصلاحية لذلك

ثانيا: الامتحانات: من خلال هذه الواجهة يتم إضافة الامتحانات للبرنامج الدراسي المخصص

لا توجد بيانات لعرضها

اضافة امتحان

اللجنة الامتحانية (حسب رقم امر التشكيل)

المرحلة

المادة

عدد المحاولات

المحاولة

اضافة الغاء

الامتحانات

الفصل الدراسي الاول

المادة: اللغة الانكليزية UoB12345

المؤسسة: جامعة بغداد - كلية هندسة الخوارزمي - تكنولوجيا المعلومات

رقم امر لشكل اللجنة الامتحانية: 3333

عناصر الصفحة 20 عرض 1-1 من اصل 1 عناصر

هذا أفضل بالعناصر المحددة ؟

ثالثا: سجل الدرجات: يتضمن سجل الدرجات درجات التقييم التكويني والفصلي والنهائي، إضافة الى إمكانية تحديد درجة القرار ونتيجة الطالب، كما ويمكن إضافة الدرجات مباشرة من خلال ملف اكسل

الامتحان ودرجاته ستبقى مقفلة وليس من صلاحية أي شخص ادخال أي درجة باستثناء عضو اللجنة الامتحانية

أي تغيير في الدرجات سيؤثر امام الدرجة

حال ارسال الدرجات للجنة الامتحانية ستفعل خاصية عدم السماح بتغيير الدرجات

فائمة درجات الطلبة

المادة الامتحان: المادة الاولى اللغة الانكليزية

المرحلة الاولى

علم الأحياء - علوم - علم الأحياء

الطالب	التقييم التكويني %40	نصف الفصل %10	النهائي %50	درجة القرار 5-1	حضر الامتحان	التبعية	ملاحظات
علي حسن احمد ST-000130909-14	0	-	-	-	-	-	-
مروة محمد احمد ST-000130909-23	0	-	-	-	-	-	-

الامتحان مقفل او لست عضوا في اللجنة الامتحانية

اختيار ملف استيراد الطلبة

تحميل نموذج الاستيراد

رابعا: طباعة النتائج: من خلال اختيار طباعة سيتمكن القسم المعني من طباعة النتائج النهائية بدون درجات وتسليمها للطلبة ورقيا او يمكن عرضها الكترونيا للطلاب من خلال بوابة بروفایل الطالب المركزية

اللجنة الامتحانية - طباعة نتائج الطلبة

2023-2024

الفصل الدراسي الاول

جامعة بغداد - كلية هندسة الخوارزمي - تكنولوجيا المعلومات

طباعة النتائج

المادة الامتحان: علم الأحياء - علوم - علم الأحياء

المرحلة الاولى

الاول

طباعة

2/2

اسم الطالب	اسم الطالب
علي حسن احمد	ST-000130909-14
مروة محمد احمد	ST-000130909-23

عناصر الصفحة 20 عرض 2-1 من اصل 2 عناصر

ملاحظة: سيتم تحديث سجل الأساس وإضافة ال Diploma Supplement في الإصدار الثاني من النظام

1.9.5.16 الترديل، براءة الذمة، المكتبة الاللكترونية

هذه الميزات سيتم تفعيلها في الإصدار الثاني من النظام
